

Cédula de evaluación

		Candidato 1	Candidato 2	Candidato 3
(SI/NO)	Experiencia de al menos cinco años en materia de transparencia, evaluación de políticas públicas, fiscalización, rendición de cuentas o combate a la corrupción.	SI	SI	SI
	1. Experiencia o conocimiento en:			
0,1,2	A) Medidas y políticas anticorrupción, en particular responsabilidades administrativas o adquisiciones y obra pública;	1.2	1	1.4
0,1,2	B) Fiscalización, presupuesto, inteligencia financiera, contabilidad gubernamental o auditoría gubernamental;	1	1.6	1
0,1,2	C) Acceso a la información y transparencia;	1.2	1.6	2
0,1,2	D) Procuración o administración de justicia, en particular, sistema penal acusatorio;	0	0	0
0,1,2	E) Plataformas digitales; tecnologías de la información; y sistematización y uso de información gubernamental para la toma de decisiones.	1.6	1.2	1.2
	Subtotal Máximo 6	5	5.4	5.6
1,2,3,4	2. Experiencia o conocimiento en el diseño, implementación, evaluación o análisis de política pública.	3.2	3.2	3.8
1,2,3,4	3. Experiencia o conocimiento en el diseño de indicadores y metodologías en políticas públicas.	3	3.2	3
1,2,3,4	4. Experiencia en coordinación interinstitucional e intergubernamental.	2.8	3	3.6
1,2,3,4	5. Experiencia en vinculación con organizaciones sociales y académicas; específicamente en la formación de redes.	2.6	3.2	3.6

PROMEDIO CÉDULAS DE EVALUACIÓN.xlsx

1,2,3,4	6. Experiencia en la creación y/o consolidación de instituciones públicas, privadas, o sociales.	2.6	3.4	3.4
1,2,3,4	7. Experiencia laboral o conocimiento de la administración pública federal, estatal o local.	3.2	3.8	3.6
1,2,3,4	8. Experiencia de participación en cuerpos colegiados o mecanismos de participación ciudadana.	2.6	3	3.8
1,2,3,4	9. Gozar de buena reputación pública y/o prestigio profesional	4	3.8	4
1,2,3,4	10. Objetividad, autonomía e independencia	3.8	3.6	3.4
1,2,3,4	11. Estructura y consistencia de los argumentos presentados en su exposición de motivos.	3.2	3.6	3.4
1,2,3,4	12. Correspondencia entre la trayectoria profesional y las funciones de la Secretaría Ejecutiva.	3.6	4	3.6
	Subtotal Máximo 44	34.6	37.8	39.2
1,2,3,4	1. Capacidad para diseñar estrategias y cumplir los objetivos del Sistema Estatal Anticorrupción.	3.6	3.6	4
1,2,3,4	2. Claridad y visión sobre el papel de la Secretaría Ejecutiva y su relación con el Consejo de Participación Ciudadana y el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.	3	3	3.4
1,2,3,4	3. Dominio de los temas materia de la Secretaría Ejecutiva.	2.8	3.4	3.4
1,2,3,4	4. Visión de la estructura organizativa y retos de la Secretaría Ejecutiva.	2.6	3.4	3.6
1,2,3,4	5. Elementos de su perfil: experiencia profesional y rasgos de su carácter	3.2	3.6	3.4
1,2,3,4	6. Estructura lógica del pensamiento y capacidad para tomar decisiones e implementarlas.	3.4	3.6	3.6
1,2,3,4	7. Compatibilidad de su experiencia profesional con el perfil de puesto de ST	3.2	3.6	3.6
1,2,3,4	8. Liderazgo y capacidades de comunicación	2.8	3.4	3.4
	Subtotal Máximo 32	24.6	27.6	28.4
	Total Máximo 82	64.2	70.8	73.2