

**Cédula de evaluación**

		Candidato 1	Candidato 2	Candidato 3
(SI/NO)	Experiencia de al menos cinco años en materia de transparencia, evaluación de políticas públicas, fiscalización, rendición de cuentas o combate a la corrupción.	SI	SI	SI
	<b>1. Experiencia o conocimiento en:</b>			
0,1,2	A) Medidas y políticas anticorrupción, en particular responsabilidades administrativas o adquisiciones y obra pública;		2	1
				1
0,1,2	B) Fiscalización, presupuesto, inteligencia financiera, contabilidad gubernamental o auditoría gubernamental;		1	2
				1
0,1,2	C) Acceso a la información y transparencia;		1	2
				2
0,1,2	D) Procuración o administración de justicia, en particular, sistema penal acusatorio;		0	0
				0
0,1,2	E) Plataformas digitales; tecnologías de la información; y sistematización y uso de información gubernamental para la toma de decisiones.		2	1
				2
	<b>Subtotal Máximo 6</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
1,2,3,4	2. Experiencia o conocimiento en el diseño, implementación, evaluación o análisis de política pública.		4	4
				4
1,2,3,4	3. Experiencia o conocimiento en el diseño de indicadores y metodologías en políticas públicas.		4	4
				3
1,2,3,4	4. Experiencia en coordinación interinstitucional e intergubernamental.		4	4
				4
1,2,3,4	5. Experiencia en vinculación con organizaciones sociales y académicas; específicamente en la formación de redes.		4	4
				4

1,2,3,4	6. Experiencia en la creación y/o consolidación de instituciones públicas, privadas, o sociales.	4	4	3
1,2,3,4	7. Experiencia laboral o conocimiento de la administración pública federal, estatal o local.	4	4	3
1,2,3,4	8. Experiencia de participación en cuerpos colegiados o mecanismos de participación ciudadana.	4	4	4
1,2,3,4	9. Gozar de buena reputación pública y/o prestigio profesional	4	4	4
1,2,3,4	10. Objetividad, autonomía e independencia	4	4	3
1,2,3,4	11. Estructura y consistencia de los argumentos presentados en su exposición de motivos.	3	3	3
1,2,3,4	12. Correspondencia entre la trayectoria profesional y las funciones de la Secretaría Ejecutiva.	4	4	3
	<b>Subtotal Máximo 44</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>38</b>
1,2,3,4	1. Capacidad para diseñar estrategias y cumplir los objetivos del Sistema Estatal Anticorrupción.	4	4	4
1,2,3,4	2. Claridad y visión sobre el papel de la Secretaría Ejecutiva y su relación con el Consejo de Participación Ciudadana y el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.	3	3	4
1,2,3,4	3. Dominio de los temas materia de la Secretaría Ejecutiva.	3	4	4
1,2,3,4	4. Visión de la estructura organizativa y retos de la Secretaría Ejecutiva.	3	4	4
1,2,3,4	5. Elementos de su perfil: experiencia profesional y rasgos de su carácter	4	4	3
1,2,3,4	6. Estructura lógica del pensamiento y capacidad para tomar decisiones e implementarlas.	4	4	4
1,2,3,4	7. Compatibilidad de su experiencia profesional con el perfil de puesto de ST	4	4	3
1,2,3,4	8. Liderazgo y capacidades de comunicación	3	4	4
	<b>Subtotal Máximo 32</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
	<b>Total Máximo 82</b>	<b>77</b>	<b>80</b>	<b>74</b>